

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление дошкольным образованием

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Дошкольное образование. Начальное образование

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Бурляева О. В., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол №
12 от 06.06.2016 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



_____ Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов систему знаний в области организации работы по дошкольному образованию и управлению им в различных его звеньях, обеспечить теоретическую и практическую готовность к управленческой деятельности

Задачи дисциплины:

- ознакомление с нормативными документами, регулирующими деятельность дошкольных образовательных организаций;
- формирование целостного системного представления об управлении как особом виде деятельности;
- формирование организационно-методических умений, знакомство с методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников; с методикой и технологией осуществления планирования, анализа, контроля, организации и регулирования педагогического процесса и административно-хозяйственной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- ознакомление с особенностями общественного и административного управления в условиях дошкольной организации, функциональными обязанностями руководителей различных уровней;
- формирование умений взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, готовности к участию в самоуправлении и управлении педагогическим коллективом для решения задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.18 «Управление дошкольным образованием» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3, 4 курсе, в 6, 7 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: владеть технологией и методикой дошкольного образования, сведениями, знаниями и умениями из области дошкольной педагогики, менеджмента, истории педагогики

Изучению дисциплины Б1.В.18 «Управление дошкольным образованием» предшествует освоение дисциплин (практик):

- Б1.Б.06 Правоведение;
- Б1.Б.07 Педагогика;
- Б1.Б.08 Психология;
- Б1.В.8 Дошкольная педагогика.

Освоение дисциплины Б1.В.18 «Управление дошкольным образованием» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Б1.В.ДВ.18.01 Технологический практикум по решению профессиональных педагогических задач;
- Б1.Б.15 Современные средства оценивания результатов обучения.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Управление дошкольным образованием», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным

планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-7. способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	знать: - задачи и принципы организации дошкольного образования в России; - законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования; - значение и место дошкольного образовательного учреждения в системе образования; уметь: - анализировать результаты образовательной работы детского сада; владеть: - базой системных научных знаний в области теории управления механизмами реализации основных процессуальных и целевых функций управления.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-4. готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	знать: - механизмы реализации основных процессуальных и целевых функций управления; уметь: - вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности; владеть: - технологиями организации педагогического процесса в детском саду.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-10. способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	
проектная деятельность	
ПК-10 способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	знать: - основы научного управления процессом разработки программ профессионального самосовершенствования педагога; уметь: - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль процесса разработки и реализации программы профессионального самосовершенствования; - проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса, организовывать и координировать методическую работу; владеть: - технологиями организации педагогического процесса в детском саду; - технологиями проектирования

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	86	50	36
Лекции	34	16	18
Практические	52	34	18
Самостоятельная работа (всего)	22	22	
Виды промежуточной аттестации	36		36
Зачет		+	
Экзамен	36		36
Общая трудоемкость часы	144	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	2	2

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание модулей дисциплины****Модуль 1. Создание дошкольного образования в России:**

История становления общественного дошкольного воспитания в России. История и традиции создания детских садов. Тенденции развития дошкольного образования в России.

Современное законодательство о дошкольном образовании.

Модуль 2. Правовые основы дошкольного образования:

Виды и типы дошкольных образовательных организаций. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Управление качеством дошкольного образования. Система управления в дошкольной организации.

Модуль 3. Детский сад как объект управления:

Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание. Функции управления. Организация, контроль и анализ. Квалификационные характеристики и должностные обязанности руководителя дошкольной организации. Аттестация педагогов и педагогических работников.

Модуль 4. Деятельность заведующей детского сада:

Организация методической работы в дошкольной организации. Административно-хозяйственная деятельность заведующего ДОУ. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной организации. Проектирование образовательной программы в ДОУ.

Модуль 5. Промежуточный контроль:**5.2. Содержание дисциплины: Лекции (34 ч.)****Модуль 1. Создание дошкольного образования в России (8 ч.)**

Тема 1. История становления общественного дошкольного воспитания в России (2 ч.)

Возникновение первых детских садов в Западной Европе. Возникновение первых детских садов в России. Идеи «свободного воспитания» в организации дошкольного воспитания. Дошкольное воспитание в России после Великой октябрьской социалистической революции. Подходы к содержанию и организации дошкольного воспитания в 1920-1930-е гг. Дошкольное воспитание в годы Великой отечественной войны. Система дошкольного воспитания после Великой отечественной войны. Содержание дошкольного воспитания в 1960 – 1980 годы. Критика организации работы ДОУ. Преобразования в системе дошкольного образования в 1990-2000 гг.

Тема 2. История и традиции создания детских садов (2 ч.)

Функции, задачи и содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений в России. Традиционные и инновационные формы дошкольного образования,

виды дошкольных образовательных организаций. Приоритетные направления развития системы дошкольного образования. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования для населения.

Тема 3. Тенденции развития дошкольного образования в России (2 ч.)

Социально-экономические изменения в России и их влияние на дошкольное образование. Государственные программы, направленные на развитие дошкольного образования. Миссия, цели и задачи современного дошкольного образования. Доступность дошкольного образования как реализация конституционного права граждан России на образование. Современные подходы к качеству дошкольного образования. Инновационные направления работы дошкольных образовательных организаций. Миссия, видение, цели и задачи современных детских садов.

Тема 4. Современное законодательство о дошкольном образовании (2 ч.)

Регулирование образовательных отношений в ФЗ «Об образовании в РФ». ФЗ «Об образовании в РФ» о дошкольном образовании. Статус, права и обязанности обучающихся. Статус, права и обязанности родителей. Статус, права и обязанности педагогов. Статус, права и обязанности руководителей образовательных организаций.

Модуль 2. Правовые основы дошкольного образования (8 ч.)

Тема 5. Виды и типы дошкольных образовательных организаций (2 ч.)

Система образования в России, ее характеристики. Дошкольные организации в системе образовательных организаций Российской Федерации. Типы образовательных организаций,

реализующих основные образовательные программы. Формы получения дошкольного образования в Российской Федерации. Организационно-правовые формы дошкольных организаций. Виды дошкольных групп и дошкольных образовательных организаций. Особенности современной организации дошкольного образования. Сетевые формы взаимодействия образовательных организаций. Особенности образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (2 ч.)

Основные положения ФГОС дошкольного образования. Основные принципы дошкольного образования. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему. Образовательные области развития и образования детей. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации Программы. Требования к кадровым условиям. Требования к материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы. Требования к развивающей предметно-пространственной среде. Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Целевые ориентиры дошкольного образования. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Тема 7. Управление качеством дошкольного образования (2 ч.)

Компетенции органов государственной власти в области образования. Компетенции органов власти субъектов Российской Федерации в области образования. Компетенции органов местного самоуправления в области образования. Органы управления образованием и содержание их работы. Регистрация дошкольных организаций. Государственный контроль (надзор) в сфере дошкольного образования. Педагогическая экспертиза образовательной деятельности. Независимая оценка качества образования.

Критерии и показатели качества дошкольного образования. Мониторинг в сфере дошкольного образования.

Тема 8. Система управления в дошкольной организации (2 ч.)

Понятие управления образовательной организацией. Цели, задачи, содержание управленческой деятельности. Системный подход к управлению образовательной организацией. Информационный подход к управлению образовательной организацией. Программно-целевой подход к управлению образовательной организацией. Реализация принципа единоначалия и коллегиальности при управлении ДОО. Административное и общественное управление в дошкольном учреждении. Содержание субъектов административного управления дошкольным образовательным учреждением. Формы общественного управления. Содержание деятельности педагогического совета дошкольного образовательного учреждения. Содержание деятельности управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

Модуль 3. Детский сад как объект управления (8 ч.)

Тема 9. Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание (2 ч.)

Проектирование и конструирование образовательного процесса. Годовой план, его структура. Технология разработки годового плана. Перспективные планы в детском саду. Технология разработки перспективного плана. Календарный план, его структура. Технология разработки календарного плана.

Тема 10. Функции управления. Организация, контроль и анализ (2 ч.)

Нормативные документы по обеспечению делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении. Номенклатура документов дошкольного образовательного учреждения. Функции номенклатуры дел. Виды номенклатуры. Правила формирования дел. Общие требования к составлению документов. Требования к документации по личному составу.

Контроль как функция управления в ДОО. Мониторинг внутриорганизационных процессов. Сущность контроля как функции управления. Виды, формы, методы контроля. Особенности диагностики усвоения образовательной программы детьми дошкольного возраста. Способы контроля достижений обучающихся. Объекты и субъекты контроля в дошкольной организации. Административный контроль, его планирование и организация. Мониторинг результативности работы ДОО.

Тема 11. Квалификационные характеристики и должностные обязанности руководителя дошкольной организации (2 ч.)

Современные подходы к разработке профессионального стандарта руководителя образовательной организации. Квалификационные характеристики и должностные обязанности заведующей ДОО. Квалификационные характеристики и должностные обязанности старшего воспитателя ДОО. Направления работы и содержание деятельности руководителя ДОО. Культура управленческого труда заведующей ДОО.

Тема 12. Аттестация педагогов и педагогических работников (2 ч.)

Нормативно-правовая база проведения аттестации руководящих и педагогических работников дошкольного образования. Цели и задачи аттестации руководящих и педагогических кадров сферы дошкольного образования. Нормативные критерии уровня квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных учреждений. Требования к образованию, стажу, технологиям работы. Порядок проведения аттестации. Формы квалификационных испытаний.

Модуль 4. Деятельность заведующей детского сада (10 ч.)

Тема 13. Организация методической работы в дошкольной организации (2 ч.)

Старший воспитатель – организатор методической работы в дошкольном учреждении. Формы методической работы в дошкольном учреждении. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта. Формы работы с родителями. Работа дошкольного учреждения по преемственности со школой. Методический кабинет в дошкольном учреждении, его задачи, функции, требования к оформлению и размещению материалов. Руководство повышением квалификации педагогических кадров. Формы повышения квалификации. Повышение квалификации педагогов с отрывом от производства. Повышение квалификации педагогов без отрыва от производства. Организация различных форм повышения квалификации на базе детского сада. Инновационная деятельность педагогов ДОУ.

Тема 14. Административно-хозяйственная деятельность заведующего ДОУ (2 ч.)

Руководство финансовой деятельностью в ДОУ. Создание материальной базы в ДОУ. Правила внутреннего распорядка в ДОУ. Контроль за выполнение санитарно-гигиенических правил: воздушный режим, личная гигиена персонала, гигиеническое воспитание детей. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности. Подготовка детского сада к новому учебному году и к работе в летний оздоровительный период. Создание материальной базы и предметно-развивающей среды. Организация питания в детском саду.

Тема 15. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной организации (2 ч.)

Понятие образовательных услуг и их характеристики. Классификация образовательных

услуг – основные и дополнительные услуги, платные и бесплатные. Планирование образовательных услуг. Бизнес-план образовательного учреждения. Сущность маркетинга и основные его категории. Организация маркетинговой деятельности в ДОУ. Изучение спроса на услуги. Создание банка образовательных услуг. Организация рекламы. Организация дополнительных развивающих, медицинских, оздоровительных услуг. Организация услуг для детей, посещающих и не посещающих ДОУ. Создание материальной и нормативно-правовой базы для оказания дополнительных услуг. Финансово-хозяйственная деятельность по организации дополнительных услуг. Составление сметы на организацию дополнительной услуги.

Тема 16. Проектирование образовательной программы в ДОУ (2 ч.)

Понятие проектирования образовательной программы. Технологии проектирования. Способы постановки целей образовательного процесса. Требования к структуре основных образовательных программ. Требования к условиям реализации основных образовательных программ (кадровым, материально-техническим и пр.). Образовательная программа как основа содержания образования определенного уровня и направленности. Разработка инновационных образовательных программ. Требования к результатам освоения основных образовательных программ. Мониторинг в системе контроля за усвоением образовательной программы. Способы контроля достижений обучающихся.

Тема 17. Реализация образовательных программ в ДОУ (2 ч.)

Особенности реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольном учреждении. Требования к кадровому составу, материально-техническому обеспечению, учебно-методическому обеспечению. Режим занятий и самостоятельной деятельности детей. Реализация дополнительных образовательных программ в ДОУ.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (52 ч.)

Модуль 1. Создание дошкольного образования в России (16 ч.)

Тема 1. История становления общественного дошкольного воспитания в России (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение первых детских садов в Западной Европе.
2. Возникновение первых детских садов в России.
3. Идеи «свободного воспитания» в организации дошкольного воспитания.

4. Дошкольное воспитание в России после Октябрьской социалистической революции.

5. Подходы к содержанию и организации дошкольного воспитания в 1920-1930-е гг.

6. Дошкольное воспитание в годы Великой Отечественной войны.

7. Система дошкольного воспитания после Великой Отечественной войны.

8. Содержание дошкольного воспитания в 1960 – 1980 годы.

9. Критика организации работы ДОУ.

10. Преобразования в системе дошкольного образования в 1990-2000 гг.

Тема 2. История и традиции создания детских садов (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Функции, задачи и содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений в России.

2. Традиционные и инновационные формы дошкольного образования, виды дошкольных образовательных организаций.

3. Приоритетные направления развития системы дошкольного образования.

4. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования для населения.

Тема 3. Тенденции развития дошкольного образования в России (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-экономические изменения в России и их влияние на дошкольное образование.

2. Государственные программы, направленные на развитие дошкольного образования.

3. Миссия, цели и задачи современного дошкольного образования.

4. Доступность дошкольного образования как реализация конституционного права граждан России на образование.

5. Современные подходы к качеству дошкольного образования.

6. Инновационные направления работы дошкольных образовательных организаций.

7. Миссия, видение, цели и задачи современных детских садов.

Тема 4. Современное законодательство о дошкольном образовании (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Регулирование образовательных отношений в ФЗ «Об образовании в РФ»

2. ФЗ «Об образовании в РФ» о дошкольном образовании.

3. Статус, права и обязанности обучающихся.

4. Статус, права и обязанности родителей.

5. Статус, права и обязанности педагогов.

6. Статус, права и обязанности руководителей образовательных организаций.

Тема 5. Виды и типы дошкольных образовательных организаций (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Система образования в России, ее характеристики.

2. Дошкольные организации в системе образовательных организаций Российской Федерации.

3. Типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы.

4. Формы получения дошкольного образования в Российской Федерации.

5. Организационно-правовые формы дошкольных организаций.

6. Виды дошкольных групп и дошкольных образовательных организаций.

7. Особенности современной организации дошкольного образования.

8. Сетевые формы взаимодействия образовательных организаций.

9. Особенности образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности.

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007844)

Тема 6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения ФГОС дошкольного образования.
 2. Основные принципы дошкольного образования
 3. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему.
 4. Образовательные области развития и образования детей.
- Требования к психолого-педагогическим условиям реализации Программы.
5. Требования к кадровым условиям.
 6. Требования к материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы.
 7. Требования к развивающей предметно-пространственной среде.
 8. Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
 9. Целевые ориентиры дошкольного образования.
 10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Тема 7. Управление качеством дошкольного образования (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Компетенции органов государственной власти в области образования.
2. Компетенции органов власти субъектов Российской Федерации в области образования.
3. Компетенции органов местного самоуправления в области образования.
4. Органы управления образованием и содержание их работы.
5. Регистрация дошкольных организаций.
6. Государственный контроль (надзор) в сфере дошкольного образования.
7. Педагогическая экспертиза образовательной деятельности. Независимая оценка качества образования.
8. Критерии и показатели качества дошкольного образования. Мониторинг в сфере дошкольного образования.

Тема 8. Система управления в дошкольной организации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управления образовательной организацией.
 2. Цели, задачи, содержание управленческой деятельности
 3. Системный подход к управлению образовательной организацией.
 4. Информационный подход к управлению образовательной организацией.
 5. Программно-целевой подход к управлению образовательной организацией.
 6. Реализация принципа единоначалия и коллегиальности при управлении ДООУ.
 7. Административное и общественное управление в дошкольном учреждении.
- Содержание субъектов административного управления дошкольным образовательным учреждением.
8. Формы общественного управления.
 9. Содержание деятельности педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
 10. Содержание деятельности управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

Модуль 2. Правовые основы дошкольного образования (18 ч.)

Тема 9. Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Функциональный подход к управлению ДОО.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007844)

2. Циклический характер функций управления.
3. Планирование как функция управления.
4. Моделирование образовательной деятельности в ДОО. Стратегическое и тактическое планирование.

Тема 10. Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Целеполагание в системе планирования.
2. Разработка миссии, видения, стратегических целей и задач ДОО.
3. Проектирование и конструирование образовательного процесса.
4. Годовой план, его структура.
5. Технология разработки годового плана.
6. Перспективные планы в детском саду. Технология разработки перспективного плана.
7. Календарный план, его структура.
8. Технология разработки календарного плана.

Тема 11. Функции управления. Организация, контроль и анализ (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Организация как функция управления.
2. Методы организации.
3. Ответственность и делегирование полномочий.
4. Документация и документооборот как организационная составляющая деятельности руководителя.
5. Нормативные документы по обеспечению делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
6. Номенклатура документов дошкольного образовательного учреждения. Функции номенклатуры дел. Виды номенклатуры. Правила формирования дел. Общие требования к составлению документов. Требования к документации по личному составу.
7. Контроль как функция управления в ДОО. Мониторинг внутриорганизационных процессов.
8. Сущность контроля как функции управления. Виды, формы, методы контроля.
9. Особенности диагностики усвоения образовательной программы детьми дошкольного возраста. Способы контроля достижений обучающихся. Объекты и субъекты контроля в дошкольной организации.
10. Административный контроль, его планирование и организация. Мониторинг результативности работы ДОО.

Тема 12. Функции управления. Организация, контроль и анализ (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативные документы по обеспечению делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
2. Номенклатура документов дошкольного образовательного учреждения.
3. Функции номенклатуры дел.
4. Виды номенклатуры.
5. Правила формирования дел.
6. Общие требования к составлению документов.
7. Требования к документации по личному составу.

Тема 13. Функции управления. Организация, контроль и анализ (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Контроль как функция управления в ДОО.
2. Виды, формы, методы контроля.
3. Особенности диагностики усвоения образовательной программы детьми дошкольного возраста.

4. Способы контроля достижений обучающихся.
Объекты и субъекты контроля в дошкольной организации.

5. Административный контроль, его планирование и организация.

6. Мониторинг результативности работы ДОО.

Тема 14. Квалификационные характеристики и должностные обязанности руководителя дошкольной организации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Современные подходы к разработке профессионального стандарта руководителя образовательной организации.

2. Квалификационные характеристики и должностные обязанности заведующей ДОО.

3. Квалификационные характеристики и должностные обязанности старшего воспитателя ДОО.

4. Направления работы и содержание деятельности руководителя ДОО.

5. Культура управленческого труда заведующей ДОО.

Тема 15. Квалификационные характеристики и должностные обязанности руководителя дошкольной организации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к личностным качествам руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2. Методы и стили управления педагогическим коллективом.

3. Структура педагогического коллектива.

4. Правовое регулирование педагогического труда.

5. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе – залог эффективной работы.

6. Мотивация и пути повышения качества образовательной работы.

7. Повышение эффективности деятельности педагогического коллектива через профессиональный рост и личностное развитие педагога.

8. Предупреждение и разрешение конфликтов в педагогическом коллективе.

Тема 16. Аттестация педагогов и педагогических работников (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая база проведения аттестации руководящих и педагогических работников дошкольного образования.

2. Цели и задачи аттестации руководящих и педагогических кадров сферы дошкольного образования.

3. Нормативные критерии уровня квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных учреждений.

4. Требования к образованию, стажу, технологиям работы.

5. Порядок проведения аттестации. Формы квалификационных испытаний.

Тема 17. Организация методической работы в дошкольной организации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Старший воспитатель — организатор методической работы в дошкольном учреждении.

2. Формы методической работы в дошкольном учреждении.

3. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта.

4. Формы работы с родителями.

5. Работа дошкольного учреждения по преемственности со школой.

6. Методический кабинет в дошкольном учреждении, его задачи, функции, требования к оформлению и размещению материалов.

Модуль 3. Детский сад как объект управления (8 ч.)

Тема 18. Организация методической работы в дошкольной организации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Руководство повышением квалификации педагогических кадров.

2. Формы повышения квалификации.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007844)

3. Повышение квалификации педагогов с отрывом от производства
Повышение квалификации педагогов без отрыва от производства.

4. Организация различных форм повышения квалификации на базе детского сада.
Инновационная деятельность педагогов ДОУ.

Тема 19. Проектирование образовательной программы в ДОУ (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие проектирования образовательной программы.
2. Технологии проектирования.
3. Способы постановки целей образовательного процесса.
4. Требования к структуре основных образовательных программ.
5. Требования к условиям реализации основных образовательных программ (кадровым, материально-техническим и пр.).
6. Образовательная программа как основа содержания образования определенного уровня и направленности.
7. Разработка инновационных образовательных программ.
8. Требования к результатам освоения основных образовательных программ.
9. Мониторинг в системе контроля за усвоением образовательной программы.
10. Способы контроля достижений обучающихся.

Тема 20. Административно-хозяйственная деятельность заведующего ДОУ (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Руководство финансовой деятельностью в ДОУ.
2. Создание материальной базы в ДОУ.
3. Правила внутреннего распорядка в ДОУ.
4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил: воздушный режим, личная гигиена персонала, гигиеническое воспитание детей.
5. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.
6. Подготовка детского сада к новому учебному году и к работе в летний оздоровительный период.

Тема 21. Административно-хозяйственная деятельность заведующего ДОУ (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Санитарно-гигиенические и эстетические требования к зданию и участку детского сада.
2. Санитарно-гигиенические и эстетические требования к помещениям детского сада.
3. Санитарно-гигиенические и эстетические требования к образовательному процессу.
4. Проектирование предметно-развивающей среды.

Модуль 4. Деятельность заведующей детского сада (8 ч.)

Тема 22. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной организации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие образовательных услуг и их характеристики.
2. Классификация образовательных услуг – основные и дополнительные услуги, платные и бесплатные.
3. Планирование образовательных услуг. Бизнес-план образовательного учреждения.
4. Сущность маркетинга и основные его категории.
5. Организация маркетинговой деятельности в ДОУ.

Тема 23. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной организации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение спроса на услуги.
2. Создание банка образовательных услуг.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007844)

3. Организация рекламы.
4. Организация дополнительных развивающих, медицинских, оздоровительных услуг.
5. Организация услуг для детей, посещающих и не посещающих ДООУ.
6. Создание материальной и нормативно-правовой базы для оказания дополнительных услуг.

Тема 24. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной организации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Финансово-хозяйственная деятельность по организации дополнительных услуг.
2. Составление сметы на организацию дополнительной услуги.

Тема 25. Реализация образовательных программ в ДООУ (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольном учреждении.
2. Требования к кадровому составу, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.
3. Режим занятий и самостоятельной деятельности детей.
4. Реализация дополнительных образовательных программ в ДООУ.

Модуль 5. Промежуточный контроль (2 ч.)

Тема 26. Экзамен (2 ч.)

Промежуточный контроль в форме устного сообщения по экзаменационным билетам и собеседования.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Шестой семестр (22 ч.)

Модуль 1. Создание дошкольного образования в России (11 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Составить таблицу «История становления дошкольного образования». Определить причины создания первых детских садов, их миссию, цели, задачи.

Составить схему «ДОО в системе образования», «Формы и виды ДОО».

Модуль 2. Правовые основы дошкольного образования (11 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

1. Обучающийся – это:

- а) физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- б) физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
- в) участник образовательных отношений

2. Педагогический работник – это:

- а) физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
- б) юридическое лицо
- в) каждый работник образовательной организации

3. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения

планируемых результатов образовательной программы – это:

- а) образовательная программа
- б) качество образования
- в) уровень образования

4. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

- а) признание приоритетности образования;
- б) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- в) общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые

г) учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся

5. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования

а) разработка, утверждение и реализация государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, реализация международных программ в сфере образования;

б) утверждение федеральных государственных образовательных стандартов, установление федеральных государственных требований;

в) создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций субъектов Российской Федерации, осуществление функций и полномочий учредителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации

г) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях

6. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования

а) разработка и реализация региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации;

б) создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций субъектов Российской Федерации, осуществление функций и полномочий учредителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации;

в) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях

г) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий

7. Система образования включает в себя:

а) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;

б) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования,

созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

г) все указанное верно

8. К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

а) организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

б) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

в) обеспечение присмотра и ухода за детьми.

9. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

а) дошкольное образование

б) начальное профессиональное образование

в) основное общее образование

г) среднее профессиональное образование

10. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

а) среднее профессиональное образование;

б) начальное профессиональное образование

в) высшее образование – специалитет, магистратура;

г) послевузовское образование

11. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

а) единство образовательного пространства Российской Федерации;

б) преемственность основных образовательных программ;

в) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

г) все указанное верно.

12. Выберите наиболее полный ответ:

На организации, осуществляющие обучение, и индивидуальных предпринимателей, на их обучающихся, на педагогических работников, занятых в организациях, осуществляющих обучение, или у индивидуальных предпринимателей, распространяются:

а) обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.

б) права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций

в) социальные гарантии

13. Образовательная организация в зависимости от того, кем она создана, является:

а) государственной

б) автономной

в) частной

г) казенной

д) муниципальной

е) некоммерческой

14. Государственная образовательная организация может быть создана:

муниципальным образованием (муниципальным районом или городским округом) физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций

Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации

15. Муниципальной образовательной организацией может быть создана:

муниципальным образованием (муниципальным районом или городским округом) физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций

Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации

16. Частная образовательная организация может быть создана:

а) муниципальным образованием (муниципальным районом или городским округом)

б) физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций

в) Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации

17. Общеобразовательная организация – это:

а) образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

б) образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

в) образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

18. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

в) защищать права и законные интересы обучающихся

г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся

19. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами обеспечивает:

а) руководитель образовательной организации

б) образовательная организация

в) педагогические работники

г) административно-хозяйственные сотрудники.

20. Штатное расписание устанавливает:

а) руководитель образовательного учреждения

б) органы местного самоуправления

в) учредитель образовательной организации

г) образовательная организация

21. Выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, формы

получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право:

- а) обучающиеся
- б) родители
- в) органы местного самоуправления
- г) учредитель образовательной организации

22. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

г) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

д) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости

23. Преимущественное право на обучение и воспитание детей имеют:

- а) родители
- б) педагоги
- в) образовательные организации

24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют:

- а) лица, имеющие диплом о высшем образовании
- б) лица, имеющие опыт работы в образовательных организациях
- в) лица, прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности
- г) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет

в) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

г) право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

26. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

г) оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации

д) повышать квалификацию по профилю педагогической деятельности не реже чем

один раз в три года

Модуль 5. Промежуточный контроль (0 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Анализ годового плана (используются планы, разработанные в ДОУ г. Саранска).

- 1) Основные задачи и их отражение в плане.
- 2) Отражение в плане комплексного подхода к воспитанию детей.
- 3) Структура годового плана.
- 4) Взаимосвязь различных форм методической работы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-7 ОПК-4	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 1: Создание дошкольного образования в России.
ОК-7 ОПК-4	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 2: Правовые основы дошкольного образования.
ОПК-1 ПК-10	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Модуль 3: Детский сад как объект управления.
ОК-7 ПК-10	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Модуль 4: Деятельность заведующей детского сада.
ОК-7 ОПК-4 ПК-10	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Модуль 5: Промежуточный контроль.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Правоведение, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Управление дошкольным образованием.

Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Дошкольная педагогика, Педагогика, Педагогический практикум, Правоведение, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Проектирование учебно-методических материалов в начальной школе, Социогровой подход в речевом развитии детей дошкольного возраста, Управление дошкольным образованием.

Компетенция ПК-10 формируется в процессе изучения дисциплин:

Педагогический практикум, Подготовка дошкольников и младших школьников к осуществлению проектной деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Проектирование учебно-методических материалов в начальной школе, Теория и методика обучения и воспитания в области дошкольного образования, Теория и методика обучения и воспитания в области начального образования, Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста, Технологии познавательно-исследовательской деятельности с

дошкольниками, Управление дошкольным образованием, Формирование духовно-нравственной личности младшего школьника, Формирование основ гражданской идентичности младших школьников.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Хорошо	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины. Экзаменуемый знает задачи и принципы организации дошкольного образования в России; значение и место дошкольного образовательного учреждения в системе образования; законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования; особенности государственного контроля за работой дошкольных учреждений; основы научного управления дошкольным учреждением; правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья детей, техники безопасности и противопожарной защиты; основы организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования; механизмы реализации основных процессуальных и целевых функций управления; владеет умениями анализировать

	результаты образовательной работы детского сада, осуществлять планирование, о
Зачтено	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины. Экзаменуемый знает задачи и принципы организации дошкольного образования в России; значение и место дошкольного образовательного учреждения в системе образования; законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования; особенности государственного контроля за работой дошкольных учреждений.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
Удовлетворительно	Студент имеет представления о процессах, происходящих в дошкольном образовании; слабо владеет навыками анализировать результаты образовательной работы детского сада, осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль педагогического процесса дошкольного учреждения; вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности; проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса. Допускается несколько ошибок в содержании ответа при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы.
Отлично	Студент знает: задачи и принципы организации дошкольного образования в России; значение и место дошкольного образовательного учреждения в системе образования; законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования; особенности государственного контроля за работой дошкольных учреждений; основы научного управления дошкольным учреждением; правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья детей, техники безопасности и противопожарной защиты; основы организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования; механизмы реализации основных процессуальных и целевых функций управления; демонстрирует умение анализировать результаты образовательной работы детского сада, осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль образовательного процесса

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Создание дошкольного образования в России

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Составить схему «ДОО в системе образования», «Формы и виды ДОО». Определить миссию, видение, цели, задачи современного дошкольного образования.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007844)

2. В Федеральном законе «Об образовании» выделить особенности современного дошкольного образования, определить права и обязанности образовательной организации и участников образовательных отношений

3. Определить задачи современного дошкольного образования по ФГОС дошкольного образования

4. Как в России обеспечивается доступность дошкольного образования?

5. Как в России обеспечивается качество дошкольного образования? По каким показателям оно оценивается?

ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1. Составить таблицу «История становления дошкольного образования». Определить причины создания первых детских садов, их миссию, цели, задачи

2. Назовите права и обязанности педагогов

3. Какие требования предъявляются к кадровому составу дошкольного образовательного учреждения при лицензировании?

4. Какие требования предъявляются к педагогу в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, утвержденным Приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н (с изм. от 25.12.2014).)?

5. Почему педагогам необходимо повышать квалификацию 1 раз в три года?

Модуль 2: Правовые основы дошкольного образования

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Что такое лицензирование образовательной программы?

2. Охарактеризуйте ФГОС дошкольного образования

3. В чем заключается контроль и надзор в сфере образования?

4. Какие функции выполняют органы государственной власти в сфере образования?

5. Какие функции выполняют органы местного самоуправления в дошкольном образовании?

ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1. Какие нормативные документы регулируют профессиональную деятельность педагога дошкольного образовательного учреждения?

2. Выделить критерии соответствия деятельности детского сада требованиям ФГОС. Какие параметры работы детского сада поддаются стандартизации, а какие – не поддаются? Почему?

3. Какие трудовые действия выполняет педагог дошкольного образования в соответствии с профессиональным стандартом?

4. Какие требования предъявляются к образовательной среде детского сада? В каких нормативных документах они обозначены?

5. Какие требования предъявляются к материально-техническим и финансовым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования? В каких нормативных документах они обозначены?

Модуль 3: Детский сад как объект управления

ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1. Разработать «Должностную инструкцию заведующей ДОО», «Должностную инструкцию старшего воспитателя», «Должностную инструкцию воспитателя», используя Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Разработать «Должностную инструкцию воспитателя», используя Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об

утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт педагога, утвержденный Приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н (с изм. от 25.12.2014)

3. Для чего необходимо планировать работу с детьми в дошкольном образовательном учреждении?

4. Охарактеризовать процедуру аттестации педагогов

5. С какой целью в дошкольном образовательном учреждении проводится методическая работа с педагогами? Сформулировать 2-3 актуальные темы методической работы, предложить примерный план их реализации в разных формах методической работы

ПК-10 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1. Разработать миссию, стратегические цели и задачи развития организации дошкольного образования

2. Назовите элементы образовательной программы дошкольного образования

3. Назовите этапы проектирования основной образовательной программы дошкольного образования

4. Охарактеризуйте примерные образовательные программы дошкольного образования. Из каких структурных элементов они состоят?

5. Сформулируйте стратегические цели дошкольного образования

6. Охарактеризуйте целевые ориентиры дошкольного образования

Модуль 4: Деятельность заведующей детского сада

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Составить фрагмент годового плана дошкольного учреждения (блок «Методическая работа»).

2. Охарактеризуйте эффективность различных форм повышения квалификации педагогов

3. Для чего необходимо планировать работу с детьми в дошкольном образовательном учреждении?

4. Какие виды планов необходимы для организации работы в дошкольном образовательном учреждении?

5. Какие виды и формы контроля используются в дошкольном образовательном учреждении? Что является объектами контроля при административном контроле?

6. Что является объектами контроля воспитателя в работе с детьми?

7. Охарактеризовать формы работы детского сада с родителями. Как реализовать на практике педагогическое просвещение родителей?

ПК-10 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1. Разработать инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками»

2. Какие требования предъявляются к кадровым ресурсам реализации образовательной программы дошкольного образования

3. Охарактеризовать образовательные области (направления) дошкольного образования. В каких видах деятельности они реализуются?

4. Какие требования предъявляются к материально-техническим условиям реализации образовательных программ дошкольного образования?

5. Какие требования предъявляются к кадровым ресурсам дошкольной образовательной организации?

6. Какие требования предъявляются к образовательному процессу в дошкольной образовательной организации? В каких нормативных документах они обозначены?

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Шестой семестр (Зачет, ОК-7, ОПК-4, ПК-10)

1. Как повлияли социально-экономические и политические события второй половины XX века (1960 – 1990 гг.) в России на развитие системы дошкольного воспитания?
2. Как повлияли социально-экономические и политические события первой половины XX века в России на становление и развитие системы общественного дошкольного воспитания?
3. Почему в 1920 – 1940 гг. активно расширялась сеть детских садов?
4. Какие социально-экономические и политические факторы повлияли на открытие детских садов в Европе и России в XVIII – XIX вв.?
5. В чем заключается специфика советской системы дошкольного воспитания?
6. Какие изменения произошли в Российской системе дошкольного воспитания в постсоветское время?
7. Охарактеризовать понятие доступности дошкольного образования. По каким показателям оно оценивается? В каких нормативно-правовых документах прописаны эти показатели?
8. Какие социально-экономические факторы определили современное состояние системы дошкольного образования в России?
9. Как обновлялось законодательство в области дошкольного образования после 2000 года?
10. В чем заключается контроль и надзор в сфере образования? Кто осуществляет эти процедуры?
11. Дать характеристику Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО).
12. Какие требования предъявляются в ФГОС ДО к Примерной образовательной программе дошкольного образования?
13. Охарактеризовать порядок открытия и лицензирования дошкольных образовательных организаций.
14. От каких факторов зависит открытие новых дошкольных организаций? Кто может быть их учредителем?
15. Охарактеризовать преобразования в системе дошкольного образования в 1990 – 2000 гг. Какие социально-экономические и политические факторы определили эти преобразования?
16. Как обновлялось законодательство в области дошкольного образования после 1990 года?
17. Раскрыть с точки зрения практической значимости компетенции органов местного самоуправления в сфере образования.
18. Раскрыть с точки зрения практической значимости компетенции федеральных органов государственной власти в сфере образования
19. Охарактеризовать понятие качества дошкольного образования. По каким показателям оно оценивается? В каких нормативно-правовых документах прописаны эти показатели?
20. Какими документами определяется содержание деятельности заведующего дошкольной образовательной организации? В чем заключаются сущность управленческой деятельности и функциональные обязанности заведующего ДОО?
21. Какими документами определяется содержание деятельности старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации? В чем заключаются функциональные обязанности старшего воспитателя?
22. Какими документами определяется содержание деятельности воспитателя в дошкольной образовательной организации? В чем заключаются функциональные обязанности воспитателя?
23. Охарактеризовать Профессиональный стандарт педагога. В чем заключаются трудовые функции педагога?
24. Почему педагогам необходимо повышать квалификацию один раз в три года? В каких нормативно-правовых документах об этом говорится? Охарактеризовать формы

работы по повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.

25. Раскрыть способы повышения качества работы педагогов дошкольной образовательной организации. Как стимулировать педагогов к продуктивной трудовой деятельности?

Седьмой семестр (Экзамен, ОК-7, ОПК-4, ПК-10)

1. Обосновать причины открытия детских садов в Европе и России.

2. Обосновать, какие причины обусловили выпуск первых отечественных нормативных документов, регулирующих дошкольное воспитание после Октябрьской социалистической революции. Как эти причины отразились на их содержании?

3. Раскрыть, почему в 1920 – 1940 гг. активно расширялась сеть детских садов. Какие социально-экономические факторы обусловили содержание их работы?

4. В чем заключается специфика советской системы дошкольного воспитания? Какие изменения произошли в Российской системе дошкольного воспитания в постсоветское время?

5. Дать характеристику функциям управления в дошкольной образовательной организации. Охарактеризовать управленческий цикл с позиции функционального подхода.

6. Охарактеризовать понятие доступности дошкольного образования. По каким показателям оно оценивается? В каких нормативно-правовых документах прописаны эти показатели?

7. Обосновать, какие социально-экономические факторы определили современное состояние системы дошкольного образования в России. Как обновлялось законодательство в области дошкольного образования после 2000 года?

8. Раскрыть, какими документами определяется содержание деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации. В чем заключаются функциональные обязанности воспитателя?

9. Раскрыть, чем обусловлена необходимость разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс дошкольной организации.

10. Раскрыть, в чем заключается контроль и надзор в сфере образования. Кто и с какой целью осуществляет эти процедуры?

11. Дать характеристику Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО). Какие требования предъявляются в ФГОС ДО к Примерной образовательной программе дошкольного образования?

12. Как организовать дополнительные образовательные услуги в дошкольной организации? Определить этапы организации дополнительных образовательных услуг и процедуру составления дополнительной образовательной программы.

13. Определить, из каких показателей складывается норматив бюджетного финансирования дошкольных образовательных организаций.

14. Охарактеризовать порядок открытия и лицензирования дошкольных образовательных организаций. От каких факторов зависит открытие новых дошкольных организаций? Кто может быть их учредителем?

15. Охарактеризовать преобразования в системе дошкольного образования в 1990 – 2000 гг. Какие социально-экономические и политические факторы определили эти преобразования? Как обновлялось законодательство в области дошкольного образования после 1990 года?

16. Разделить полномочия административного и общественного управления в дошкольной образовательной организации. Раскрыть направления их работы.

17. Раскрыть с точки зрения практической значимости компетенции органов местного самоуправления в сфере образования.

18. Раскрыть с точки зрения практической значимости компетенции федеральных органов государственной власти в сфере образования.

19. Сравнить задачи, функции, услуги дошкольных учреждений в 90-е годы XX века и в настоящее время. Как изменился в последнее время статус дошкольных образовательных организаций?

20. Раскрыть, какими документами определяется содержание деятельности заведующего дошкольной образовательной организации. В чем заключаются сущность управленческой деятельности и функциональные обязанности заведующего ДОО?

21. Охарактеризовать, какими документами определяется содержание деятельности старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации. В чем заключаются функциональные обязанности старшего воспитателя?

22. Раскрыть, каким образом взаимосвязана культура управленческого труда заведующего дошкольной образовательной организации с функциями управления. Привести примеры планирования, организации и контроля образовательного процесса в аспекте управленческой культуры.

23. Раскрыть, почему педагогам необходимо повышать квалификацию один раз в три года. В каких нормативно-правовых документах об этом говорится? Охарактеризовать формы работы по повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.

24. Раскрыть способы повышения качества работы педагогов дошкольной образовательной организации. Как стимулировать педагогов к продуктивной трудовой деятельности?

25. Обосновать, с какой целью проводится методическая работа в дошкольной образовательной организации. Охарактеризовать формы и задачи методической работы.

26. Раскрыть, как составить программу развития дошкольного образовательного учреждения. Сформулировать миссию, стратегические цели и задачи образовательной организации.

27. Раскрыть, в чем заключается административно-хозяйственная деятельность заведующего дошкольной образовательной организации.

28. Раскрыть, в чем заключается сущность контроля как функции управления дошкольной образовательной организации. Охарактеризовать виды, методы и формы контроля.

29. Раскрыть, какие современные санитарно-гигиенические и эстетические требования предъявляются к участку детского сада.

30. Какие современные санитарно-гигиенические и эстетические требования предъявляются к зданию и помещениям детского сада.

31. Раскрыть, какие современные санитарно-гигиенические и эстетические требования предъявляются к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

32. Обосновать с научной точки зрения принципы питания в дошкольной образовательной организации. В чем заключается контроль за организацией питания в дошкольной образовательной организации?

33. Определить роль педагогического совета в управлении дошкольной образовательной организации. Описать процедуру планирования и организации заседаний педагогического совета. Какие решения принимаются педагогическим советом?

34. Определить сущность организации как функции управления. Охарактеризуйте методы организации как функции управления.

35. Охарактеризовать особенности работы дошкольной образовательной организации с родителями в современных условиях.

36. Охарактеризовать порядок проведения аттестации педагогических работников дошкольного образования. Какие принципы лежат в основе этой процедуры? Как определяется соответствие педагога занимаемой должности? По каким показателям работы педагогам присваивается квалификационная категория?

37. Охарактеризовать права и обязанности педагога дошкольной образовательной организации.

38. Раскрыть методику разработки годового плана в дошкольной образовательной организации. Какие разделы включает годовой план?

39. Раскрыть методику разработки перспективного и календарного планов в дошкольной образовательной организации. Какие требования предъявляются к

планированию работы в детском саду в соответствии с ФГОС ДО?

40. Какая документация ведется в детском саду для реализации образовательной деятельности и организации образовательного процесса? Раскрыть современные подходы к документообороту и делопроизводству в дошкольном образовательном учреждении

41. Охарактеризовать понятие качества дошкольного образования. По каким показателям оно оценивается? В каких нормативно-правовых документах прописаны эти показатели?

42. Раскрыть современные подходы к планированию работы дошкольной образовательной организации. Какие виды планов разрабатываются в дошкольной организации?

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета. Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

– теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание. При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 158 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 100-103. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>

2. Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80987>

3. Элективные курсы в подготовке специалистов дошкольного образования в вузе : учебное пособие / под ред. С.Ф. Багаутдинова, Н.И. Левшиной. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 299 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2212-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482204>

Дополнительная литература

1. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный

ресурс] : учеб. пособие / Г.Х. Бакирова. – М . : Юнити-Дана, 2015. – 439 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>

2. Бочков, Д.В. Начинаящий предприниматель в сфере дошкольного образования : учебное пособие / Д.В. Бочков, Е.В. Михеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 145 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434664>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://mo.edurm.ru/> - Министерство образования Республики Мордовия
2. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
3. <https://e.rukdobra.ru/> - Справочник руководителя дошкольного образовательного учреждения
4. <https://firo.ranepa.ru/> - Федеральный институт развития образования

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Во время подготовки к практическим занятиям студенту следует обратиться к сформулированным к каждому модулю / теме соответствующим вопросам и заданиям. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для эффективной подготовки студенту необходимо иметь методическое руководство к практическому занятию. В предлагаемых планах проведения занятий задания для самостоятельной работы студентов выступают в качестве домашнего задания, обязательного для выполнения.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее Подготовлено в системе 1С:Университет (000007844)

осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

11.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

11.2 Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Гарант Эксперт (сетевая)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

11.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sbldzzacvuc0jbg.xn--80abucjiiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, интерактивная доска), автоматизированное рабочее место обучающихся в составе (компьютер – 12 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.